



BOLOGNAFIERE S.P.A.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
(D.LGS. 231/01 E SUCC.MOD.)

Allegato 1

CODICE ETICO DEL GRUPPO BOLOGNAFIERE

Approvato con deliberazione del Consiglio di
Amministrazione del 24/05/2011

Aggiornamento con deliberazione del
Consiglio di Amministrazione del 24/07/2019
in vigore dal 01/10/2019



BOLOGNAFIERE GROUP COMPANIES

ORGANIZATION AND MANAGEMENT MODEL
(LEGISLATIVE DECREE 231/01 AND
SUBSEQUENT MODIFICATION)

Annex 1

CODE OF ETHICS

Approved by resolution of the Board of
Directors of BolognaFiere S.p.A. adopted
On May 24th , 2011.

Revised by resolution of the Board of
Directors adopted on July 24th, 2019 with
effect from October 1st 2019

Italian / English

*The English text is a translation of the Italian
official "Code of Ethics"*

*For any conflict or discrepancies between the
two texts the Italian text shall prevail*

Sommario	2
1. DEFINIZIONI	5
2. INTRODUZIONE	5
3. VISION, MISSION E VALORI DEL GRUPPO BOLOGNAFIERE	7
4. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE E DESTINATARI	8
5. PRINCIPI ETICI GENERALI	9
5.1 <i>Correttezza, onestà, imparzialità</i>	9
5.2 <i>Legalità</i>	9
5.3 <i>Valore delle persone</i>	10
5.4 <i>Tutela della sicurezza e della salute</i>	10
5.5 <i>Tutela e sensibilità ambientale</i>	10
5.6 <i>Qualità</i>	11
5.7 <i>Concorrenza leale</i>	11
5.8 <i>Riservatezza</i>	11
5.9 <i>Tutela della fede pubblica</i>	11
5.10 <i>Contrasto a criminalità, terrorismo ed eversione dell'ordine democratico</i>	11
5.11 <i>Antiriciclaggio</i>	12
5.12 <i>Rapporti con operatori internazionali</i>	12
6. CRITERI DI CONDOTTA	13
6.1 <i>Rapporti con i soci</i>	13
6.1.1 <i>Valore sostenibile</i>	13
6.1.2 <i>Informazione e dialogo</i>	14
6.2 <i>Rapporti con i collaboratori</i>	14
6.2.1 <i>Condotta corretta e trasparente</i> ..	14
6.2.2 <i>Selezione e gestione del personale</i>	15
6.2.3 <i>Costituzione del rapporto di lavoro</i>	15

Summary	2
1. DEFINITIONS	5
2. INTRODUCTION	5
3. VISION, MISSION AND VALUES OF THE BOLOGNAFIERE GROUP	7
4. FIELD OF APPLICATION OF THE CODE AND ADDRESSES OF THIS CODE	8
5. GENERAL ETHICAL PRINCIPLES	9
5.1 <i>Fairness, honesty, impartiality</i>	9
5.2 <i>Legality</i>	9
5.3 <i>Value of people</i>	10
5.4 <i>Protecting health and safety</i>	10
5.5 <i>Environmental protection and sensitivity</i>	10
5.6 <i>Quality</i>	11
5.7 <i>Fair competition</i>	11
5.8 <i>Confidentiality</i>	11
5.9 <i>Protection of public faith</i>	11
5.10 <i>Combating of crime, terrorism and subversion of democracy</i>	11
5.11 <i>Prevention of money laundering</i>	12
5.12 <i>Relations with international operators</i>	12
6. RULES OF CONDUCT	13
6.1 <i>Relations with shareholders</i>	13
6.1.1 <i>Sustainable value</i>	13
6.1.2 <i>Information and dialogue</i>	14
6.2 <i>Relations with collaborators</i>	14
6.2.1 <i>Fair and transparent conduct</i>	14
6.2.2 <i>Selection and management of personnel</i>	15
6.2.3 <i>Beginnig of the employment relationship</i>	15

6.2.4 Valorizzazione e formazione del personale.....	16	6.2.4 Enhancement and training of personnel.....	16
6.2.5 Obblighi per tutti i Collaboratori ..	16	6.2.5 Obligations for all employees.....	16
6.2.6 Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali	18	6.2.6 Additional requirements for heads of corporate functions.....	18
6.2.7 Utilizzo delle risorse e dei beni aziendali - Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica	18	6.2.7 Use of corporate resources and assets - Protection of corporate assets and compliance with the IT policy	18
6.2.8 Sicurezza dei lavoratori e Ambiente di lavoro.....	19	6.2.8 Employee safety and working environment	19
6.2.9 Efficacia esterna del Codice	22	6.2.9 External effectiveness of the Code	22
6.2.10 Conflitto di interessi	22	6.2.10 Conflict of interest	22
6.2.11 Pratiche concorrenziali	23	6.2.11 Competitive practices	23
6.2.12 Regalie e benefici.....	24	6.2.12 Gifts and benefits	24
6.2.13 Trasparenza in ogni operazione e attività	25	6.2.13 Transparency in all operations and activities.....	25
6.2.14 Trasparenza della contabilità	26	6.2.14 Transparency of accounts	26
6.2.15 Sistema di controllo interno.....	27	6.2.15 Internal control system.....	27
6.3 Rapporti con i clienti.....	28	6.3 Relations with clients.....	28
6.3.1 Qualità, sicurezza, efficacia.....	28	6.3.1 Quality, security, efficacy	28
6.3.2 Informazione e dialogo	28	6.3.2 Information and Dialogue	28
6.3.3 Istituti finanziari	29	6.3.3 Financial Institutions.....	29
6.4 Rapporti con i fornitori di beni e servizi 29		6.4 Relations with suppliers of goods and services.....	29
6.4.1 Rapporti di collaborazione con i fornitori	29	6.4.1 Collaborative relations with suppliers	29
6.4.2 Obiettiva valutazione.....	29	6.4.2 Objective assessment	29
6.4.3 Partner	30	6.4.3 Partners.....	30
6.5 Rapporti con la pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria 31		6.5 Relations with the Public Administration and the Courts.....	31
6.5.1 Correttezza ed onestà.....	31	6.5.1 Fairness and honesty	31

6.5.2 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione	32	6.5.2 Employment relations with former employees of the Public Administration	32
6.5.3 Finanziamenti, sovvenzioni ed erogazioni pubbliche	32	6.5.3 Funding, grants and public donations	32
6.6 <i>Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza</i>	33	6.6 <i>Relations with Supervisory Authorities</i>	33
6.7 <i>Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi</i>	33	6.7 <i>Relations with political parties and interest groups</i>	33
6.7.1 Contributi e sovvenzioni	34	6.7.1 Contributions and grants	34
6.7.2 Organi di informazione e altre organizzazioni	34	6.7.2 Media and other organisations	34
7. Modalità di applicazione	35	7. Terms of application	35
7.1 <i>Diffusione e formazione</i>	35	7.1 <i>Dissemination and training</i>	35
7.2 <i>Organismo di Vigilanza</i>	35	7.2 <i>Compliance Committee</i>	35
7.3 <i>Sistema delle deleghe</i>	37	7.3 <i>Delegation system</i>	37
7.4 <i>Violazioni e sanzioni</i>	37	7.4 <i>Infringements and penalties</i>	37
7.5 <i>Segnalazioni</i>	38	7.5 <i>Notifications</i>	38
8. Disposizioni finali	40	8. Final Provisions	40
8.1 <i>Conflitto con il Codice</i>	40	8.1 <i>Conflict with the Code</i>	40
8.2 <i>Modifiche al Codice</i>	40	8.2 <i>Changes to the Code</i>	40
9. Allegati	41	9. Attachments	41
9.1 <i>Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza della Capogruppo</i>	41	9.1 <i>Information flows to the Parent Company Compliance Committee</i>	41
9.2 <i>Flussi informativi verso i rispettivi Organismi di Vigilanza delle Società del Gruppo</i>	41	9.2 <i>Information flows to the respective Group Companies Compliance Committees</i>	41

1. DEFINIZIONI

Società: BolognaFiere S.p.A.

Gruppo: BolognaFiere S.p.A. e le Società controllate ai sensi dell'art. 2359, commi 1° e 2°, Codice Civile.

Destinatari: i componenti dei Consigli di Amministrazione, i componenti dei Collegi Sindacali e degli organi di Controllo, i dipendenti del Gruppo, i Collaboratori, i Terzi.

Collaboratori: i Collaboratori del Gruppo (ad esempio: consulenti, rappresentanti, intermediari, agenti, ecc.).

Terzi: i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti di carattere commerciale con il Gruppo.

P.A.: Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi funzionari e i soggetti incaricati di pubblico servizio.

2. INTRODUZIONE

Il gruppo costituito da BolognaFiere S.p.A. e Società controllate (di seguito, anche "Gruppo"), nello svolgimento delle proprie attività di organizzazione di eventi fieristici e congressuali, di erogazione dei relativi servizi, di gestione delle aree e delle strutture a ciò dedicate e delle attività connesse, sviluppa un insieme di relazioni (al proprio interno e con l'esterno) adottando responsabilmente un insieme di comportamenti tesi a generare valore per l'azienda e per il contesto sociale ed economico di riferimento.

Il presente documento, denominato Codice Etico (di seguito, anche "Codice"), è un documento ufficiale ed è stato elaborato al fine di definire ed esprimere i valori e le responsabilità etiche fondamentali che le Società del Gruppo (di seguito, anche "Società") assumono espressamente nei confronti di tutti gli interlocutori con i quali si trovano quotidianamente ad interagire.

1. DEFINITIONS

Company: BolognaFiere S.p.A.

Group Companies or Group Company: BolognaFiere Group Subsidiaries Companies all together /or each single Subsidiary Company BolognaFiere S.p.A. and the Group Subsidiaries Companies.

Addressees of this Code: members of the Boards of Directors, members of the Boards of Statutory Auditors and other Control Committees, Group employees, Suppliers of goods and services, third parties.

Suppliers: Collaborators of the Group (for example: advisors, representatives, intermediaries, agents, and so on..)

Third parties: business partners and any person having commercial relation with the Group.

Public Authorities: Public Authorities, included public officials or the public service providers.

2. INTRODUCTION

The group consisting of BolognaFiere S.p.A. and its Subsidiaries Companies (hereinafter, also the "**Group**"), in carrying out its activities of organizing fairs and conventions, provision of associated services, management of sites and facilities dedicated to them and related activities, develops a set of relations (internally and externally) by responsibly adopting a set of behaviors aimed at creating value for the company and for the social and economy iccontext of reference.

This document, called the Code of Ethics (hereinafter, also "**Code**"), is an official document and has been developed to define and express the values and key ethical responsibilities which the Group companies (hereinafter, also "**Companies**") expressly adopted in relation to all the contacts with whom they interact on a daily basis.

Per il Gruppo principi quali la legalità, la concorrenza leale, l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano comportamenti che contribuiscono all'affermazione delle Società e che le caratterizzano improntandone i comportamenti sia nelle relazioni interne che nei rapporti con l'esterno.

L'insieme di questi principi deve ispirare tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per le Società e in nessun caso saranno giustificati comportamenti tenuti in violazione di tali principi, anche se perseguiti con l'intenzione di agire per il bene delle stesse o del Gruppo.

L'attuazione dei principi del presente Codice è mirata pertanto ad accrescere e tutelare la identità ed efficienza del Gruppo, facendo sì che il proprio "modus operandi" costituisca anche un vero e proprio asset da affermare e valorizzare quale specifico e riconosciuto vantaggio competitivo.

Il Codice, adottato formalmente dagli organi amministrativi di ciascuna Società, ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nelle Società i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

Il presente Codice ha validità sia in Italia che all'estero, ove la sua applicazione, fermi i principi fondamentali, deve tenere in considerazione l'eventuale diversità culturale, sociale, normativa ed economica di riferimento.

For the group, principles such as legality, fair competition, honesty, integrity, transparency, accountability and sense of responsibility are factors that contribute to the prosperity of the Company and characterize it by changing its conduct both in internal relations and in relations with the outside world.

All these principles should inspire all those working in any capacity for the Company and under no circumstances can conduct in infringement of these principles be justified, even if pursued with the intention to act for the good of the companies themselves or of the Group.

The implementation of the principles of this Code is therefore targeted at enhancing and protecting the identity and efficiency of the Group, ensuring that its "modus operandi" is also a real asset to affirm and promote as a specific and recognized competitive advantage.

The code, formally adopted by the boards of each company, is also intended to introduce and make binding on the company the principles and rules of conduct relevant to the reasonable prevention of offences set out in Legislative Decree Nr.231 of June 8, 2001 on the administrative liability of legal persons for offences.

This Code is applicable in Italy and in all foreign countries, whereas its enforceability, considering the general principles, must take into account cultural, social, legislative and economic local diversities.

3. VISION, MISSION E VALORI DEL GRUPPO BOLOGNAFIERE

Il Gruppo BolognaFiere è un polo d'attrazione mondiale per il business fieristico. Da oltre 50 anni organizza manifestazioni, fiere, convegni ed eventi che fanno di BolognaFiere il centro di un'articolata rete di relazioni commerciali.

La Vision del Gruppo è quella di "affermare un nuovo modello imprenditoriale del business fieristico, per assicurare lo sviluppo del Gruppo e accompagnare quello delle imprese e dell'economia".

La Mission del Gruppo è quella di "essere gruppo leader e innovativo nella gestione dei quartieri fieristici, nell'organizzazione di fiere, nello sviluppo e nella commercializzazione di servizi per il mondo fieristico e congressuale, promuovendo Bologna come piattaforma mondiale per gli scambi internazionali".

I Valori di riferimento del Gruppo sono i seguenti:

- Essere partner dei clienti per il loro sviluppo; essere quindi efficaci per la crescita delle imprese, dei settori economici e produttivi, della presenza sui mercati internazionali e del territorio, condividendo rischi e opportunità;
- Essere professionisti dello sviluppo; quindi condividere obiettivi comuni di crescita, sviluppare nuove e diversificate competenze, responsabilizzare ogni persona sul progetto di consolidamento e sviluppo del Gruppo;
- Essere orientati al futuro; sostenere quindi lo sviluppo ed anticipare la trasformazione dei mercati, cogliendo i nuovi incroci tra domanda ed offerta, sviluppando da Bologna prodotti fieristici capaci di diventare leader mondiali nei rispettivi settori economici.

3. VISION, MISSION AND VALUES OF THE BOLOGNAFIERE GROUP

The Bolognafiere Group is a centre of attraction for the global trade fair business. For over 50 years it has been organising events, fairs, conventions and events, which make Bolognafiere the centre of a multifaceted network of business relations.

The Vision of the Group is to "affirm a new business model in the fair business, to ensure the development of the Group and that of businesses and the economy."

The Group's mission is to "be the leading and most innovative group in the management of exhibition premises, organisation of fairs, development and marketing of services for the world of fairs and conferences, promoting Bologna as a worldwide platform for international trade."

The reference Values of the Group are as follows:

- To be a partner to customers for their development; therefore to provide effective support for the growth of businesses, industries and production, presence in international markets and countries and the sharing the risks and opportunities;
- To be professionals in development; therefore to share common goals of growth, develop new and diversified skills, empower every person for the project of consolidation and development of the Group;
- To be future-oriented; therefore to support development and anticipate the transformation of the market, grasping new intersections between supply and demand, developing from Bologna products capable of becoming world leaders in their respective sectors.

Le origini del Gruppo BolognaFiere sono da far risalire al 28 novembre 1955 data dell'atto di costituzione dell' "Ente autonomo per le fiere di Bologna" ente che ottenne il riconoscimento della personalità giuridica con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 settembre 1956 n.1359.

La costruzione del Quartiere Fieristico di Bologna risale all'8 maggio 1964, data di posa della prima pietra dei padiglioni progettati da Leonardo Benevolo, Tommaso Giuralongo e Carlo Melograni - attorno ai quali nel 1980 sorgerà il Fiera District progettato da Kenzo Tange. Dal 16 ottobre 2002 l'Ente Fiera è iscritto al Registro delle Imprese come BolognaFiere S.p.A.

BolognaFiere S.p.A. è oggi a capo di un'ampia rete di società e di joint-ventures attraverso la quale svolge attività fieristiche in tutto il mondo e assicura alle imprese una vasta gamma di servizi di eccellenza.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE E DESTINATARI

Sono destinatari del presente Codice gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i prestatori di lavoro, anche temporaneo, i consulenti e collaboratori a qualunque titolo, procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di ciascuna Società del Gruppo (di seguito, anche "**Destinatari del presente Codice**").

Sono, altresì, "**Destinatari del presente Codice**", con riferimento ai rapporti intrattenuti con le Società del Gruppo, i fornitori, i clienti e chiunque abbia rapporti di natura commerciale o finanziaria con tali Società.

Il Codice Etico individua principi generali di comportamento che dovranno essere rispettati nel corso dell'espletamento delle attività e stabilisce linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con le Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

The origins of the BolognaFiere Group date back to November 28, 1955, the date of the constitution of the "Independent institution for fairs in Bologna", which obtained the recognition of legal personality by a decree of the President of the Republic of September 3, 1956 No 1359.

The construction of the Bologna Fair Quarter dates back to 8 May 1964, the date of laying the foundation stone of the pavilion designed by Leonardo Benevolo, Tommaso Giuralongo and Carlo Melograni - and around which the Fiera District designed by Kenzo Tange was to grow up in 1980. Since 16 October 2002, Ente Fiera has been entered in the Register of Companies as BolognaFiere S.p.A.

BolognaFiere S.p.A. is now at the head of a vast network of companies and joint ventures through which trade fairs are held around the world and provides businesses with a wide range of outstanding services.

4. FILED OF APPLICATION OF THE CODE AND ADRESSESS OF THIS CODE

The present Code covers the corporate bodies and their members, employees ,service providers, including temporary, consultants and associates in any capacity, representatives and all other persons who may act for and on behalf of each Group company (hereinafter, also "**Addresses of this Code** ").

"**Addresses of this Code**" include, with reference to transactions with Group Companies, suppliers, customers and anyone with financial or commercial relationships with these Companies.

The Code of Ethics identifies the general principles of behavior that must be met in the course of carrying out activities and provides guidelines to be followed in dealing with colleagues and in relations with customers, suppliers and partners, with other companies, with Authorities and Public Institutions, with political organizations, with trade unions and with the media.

In particolare, i vertici apicali delle Società del Gruppo si faranno carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno ed all'esterno delle Società.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con il Gruppo è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, (ivi inclusi i partners commerciali e finanziari delle Società del Gruppo), dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso, al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi le Società dotano i propri interlocutori del presente Codice ovvero di un estratto dello stesso.

5. PRINCIPI ETICI GENERALI

5.1 Correttezza, onestà, imparzialità

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere funzionali ed unicamente correlabili agli interessi dell'azienda, nonché improntati a principi di onestà, lealtà, responsabilità, riservatezza, trasparenza, correttezza, efficienza, collaborazione, spirito di servizio, imparzialità e reciproco rispetto. In questo contesto particolare attenzione è dedicata alla informazione sulla esistenza di situazioni di conflitto di interesse e alla loro prevenzione.

5.2 Legalità

Tutti gli stakeholder delle Società del Gruppo (amministratori, dipendenti, consulenti, azionisti, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari, associazioni di categoria, rappresentanze sindacali, e, in ogni caso, chiunque abbia rapporti con le Società del Gruppo, ecc.) operano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore nel territorio in cui svolgono la propria attività, nonché nel rispetto del presente Codice Etico e delle procedure interne.

Le Società del Gruppo non inizieranno né proseguiranno rapporti con chi non intenda allinearsi a questo principio.

In particular, the senior executives of the Group Companies must ensure the effective implementation of the Code and the dissemination of it inside and outside the company.

An indispensable requirement for all fruitful cooperation with the Group is the compliance by employees and other third parties (included financial or commercial partners of the Group Companies) with the principles and provisions contained in this Code. Thus, on the inception of contracts or agreements with partners or other third parties the Companies must give this Code or an extract from it to their counterparts.

5. GENERAL ETHICAL PRINCIPLES

5.1 Fairness, honesty, impartiality

Relations and actions, at all corporate levels, must be functional and exclusively devoted to the interests of the company, as well as being governed by principles of honesty, loyalty, responsibility, confidentiality, transparency, fairness, efficiency, cooperation, spirit of service, impartiality and mutual respect. In this context, special attention is devoted to information about the existence of conflicts of interest and their prevention.

5.2 Legality

All the *stakeholders* of the Group Companies (directors, employees, shareholders, customers, suppliers, business and financial partners, trade associations, trade unions, etc..) and in any case, anyone who deals with the Group Companies must operate in full compliance with the laws and regulations within the territory in which they conduct their business and in compliance with this Code of Ethics and the internal procedures.

The Group Companies do not begin or continue relationships with those who do not intend to stay in line with this principle.

Allo stesso modo, la Società e coloro che agiscono all'interno e/o dall'esterno per conto della stessa sono tenuti a rispettare tutti i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti nei confronti della Società (ivi compresi eventuali provvedimenti che applichino sanzioni o misure cautelari interdittive).

Gli *stakeholder* delle Società del Gruppo e, in particolare, i dipendenti devono essere sempre a conoscenza della normativa di legge e/o regolamentare vigente e dei conseguenti corretti e legittimi comportamenti conseguenti.

5.3 Valore delle persone

Le risorse umane rappresentano il patrimonio fondamentale del Gruppo. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono elementi necessari all'esistenza, allo sviluppo e al conseguimento degli obiettivi dello stesso.

5.4 Tutela della sicurezza e della salute

Tutte le Società del Gruppo sono tenute al rispetto della normativa vigente a tutela delle condizioni di lavoro e, in particolare, delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro").

Le Società del Gruppo garantiscono un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando le misure necessarie richieste dalla normativa vigente.

Tutti sono impegnati, ciascuno negli ambiti di propria competenza, a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

5.5 Tutela e sensibilità ambientale

Le Società del Gruppo, consapevoli del valore costituito dall'ambiente in cui le stesse operano, sono tenute, in osservanza della normativa applicabile con riferimento alle specifiche attività svolte, ad adottare le misure finalizzate al rispetto dell'ambiente.

Similarly, the Company and those acting in and/or outside on its behalf are required to comply with all the measures taken by the competent authorities against the Company (including any measures that apply prohibitive penalties or precautionary measures).

The *stakeholders* of the Group Companies and, in particular, employees must always be aware of the rules of law and / or regulations in force and the consequent correct and legitimate behaviors resulting from.

5.3 Value of people

Human resources are the key asset of the Group. The professionalism and dedication of employees is crucial for its existence, development and the achievement of its objectives.

5.4 Protecting health and safety

All Group Companies are required to comply with legislation relating to the protection of working conditions, in particular, the provisions of the Italian Legislative Decree No. 81/2008 ("Implementation of Article 1 of Law August 3, 2007, No. 123, concerning the protection of health and safety in the workplace").

The Group Companies are committed to provide a suitable working environment in terms of the health and safety of employees, taking the necessary measures required by law. All people in the group are committed to respecting the prevention and security measures put in place.

5.5 Environmental protection and sensitivity

The Group Companies are aware of the value represented by the environment in which they operate and are required, in compliance with the regulations applicable to their activities, to adopt measures aimed at respecting the environment.

5.6 Qualità

La qualità è elemento distintivo delle Società del Gruppo. E' attesa dai suoi interlocutori e le Società del Gruppo la pretendono da loro stesse.

Per questo, le Società del Gruppo si impegnano e sono responsabili di assicurare qualità in ogni prodotto e servizio offerti in coerenza con la strategia di lungo termine adottata dalle stesse Società del Gruppo.

5.7 Concorrenza leale

Il Gruppo riconosce il valore della libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore di crescita e sviluppo aziendale, astenendosi da comportamenti integranti pratiche di concorrenza sleale.

5.8 Riservatezza

Le Società del Gruppo garantiscono la riservatezza delle informazioni e dei dati personali ricevuti nello svolgimento delle proprie attività. Tali dati ed informazioni sono trattati ai soli scopi e con le modalità consentite dalla legge, ivi compresa la normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 1996, n. 196 e s.m.i. (Regolamento UE n. 2016/679 -GDPR).

5.9 Tutela della fede pubblica

Le Società del Gruppo si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di utilizzo e circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo, adottando comportamenti diligenti a tutela della collettività.

5.10 Contrasto a criminalità, terrorismo ed eversione dell'ordine democratico

Le Società del Gruppo si impegnano a rispettare ogni disposizione di legge, italiana ed internazionale, volta a prevenire e a punire attività criminali, terroristiche o di eversione dell'ordine democratico e condannano nel modo più assoluto comportamenti diretti in tal senso.

5.6 Quality

Quality is a distinctive feature of the Group Companies. It is expected by their stakeholders and the Group Companies expect it of their self.

For this reason The Group Companies are committed and undertake to ensure quality in every product and service offered in line with their long-term strategy.

5.7 Fair competition

The Group recognizes the value of free competition in a market economy as a factor of growth and business development, by refraining from any practices of unfair competition.

5.8 Confidentiality

The Group Companies guarantee the confidentiality of information and personal data received in the conduct of their activities. This data and information can only be used for the purposes prescribed by law and are processed only for purposes and in the manner permitted by law (including regulations on the protection and processing of personal data - according to Italian Legislative Decree dated June 30, 1996, n.196 and subsequent modification (U.E. Regulation n.2016/679 – GDPR).

5.9 Protection of public faith

The Group Companies undertake to observe the relevant legislation on the use and circulation of money, public credit cards and stamp values, adopting a diligent approach to protect society as a whole.

5.10 Combating of crime, terrorism and subversion of democracy

The Group Companies undertake to abide by any provision of law, Italian and international, aimed at preventing and punishing criminal activities, terrorism and the subversion of democracy, and condemn in the strongest terms any actions directed to those ends.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner commerciali o finanziari e/o, comunque, con soggetti terzi, i Destinatari del presente Codice verificano adeguatamente che le controparti non siano coinvolte in attività criminali, terroristiche o di eversione dell'ordine democratico.

5.11 Antiriciclaggio

Né le Società del Gruppo né i loro dipendenti dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner, le Società del Gruppo ed i propri dipendenti dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte. Il Gruppo si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, ivi comprese quelle di cui al D.Lgs. n. 231/2007 ("Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione"), come modificato dal D.Lgs. n. 90/2017.

5.12 Rapporti con operatori internazionali

Le Società del Gruppo si impegnano a garantire che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale e finanziaria intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie delittuose aventi carattere transnazionale.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner, i Destinatari del presente Codice dovranno assicurarsi circa la reputazione ed il buon nome della controparte.

Prior to establishing relations or contracts with suppliers and other business or financial partners and/or in any way with third parties, the Recipients of this Code must properly check that the counterparties are not involved in criminal activity, terrorism or the subversion of democracy.

5.11 Prevention of money laundering

Neither the Group Companies nor their employees will, in any way and under any circumstances, be involved in events relating to the laundering of money derived from illegal or criminal activities. Prior to establishing relations or contracts with suppliers and other partners, the Group companies and their employees must make sure of the integrity, reputation and good name of the counterparty. The Group is committed to compliance with all rules and regulations, both national and international, concerning money laundering including those referred to Italian Legislative Decree No. 231/2007 ("Implementation of Directive 2005/60/EC on the prevention of the use of the financial system for the purpose of money laundering and terrorist financing as well as of Directive 2006/70/EC which includes measures for implementation ") as amended by Legislative Decree Nr. 90/2017.

5.12 Relations with international operators

The Group Companies are committed to ensuring that all its dealings, including those of a commercial and financial nature, with entities and international operations are conducted in full conformity with the current laws and regulations, with the aim of preventing the danger of the perpetration of criminal actions with a transnational dimension.

Prior to establishing relationships or enter into contracts with suppliers and other partners Recipients of this Code will make sure of the reputation and good name of the counterparty.

6. CRITERI DI CONDOTTA

Le regole di condotta contenute nella presente sezione hanno lo scopo di indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali in conformità ai principi generali cui si ispira il presente Codice. Tali regole sono suddivise in base ai soggetti con i quali ciascuna Società del Gruppo si relaziona nello svolgimento delle proprie attività, ed in particolare la presente sezione è costituita da:

1. rapporti con i soci;
2. rapporti con i collaboratori;
3. rapporti con i clienti;
4. rapporti con i distributori e fornitori di beni e servizi;
5. rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'Autorità Giudiziaria;
6. rapporti con le Autorità di Vigilanza;
7. rapporti con forze politiche e associazioni portatrici d'interessi.

6.1 Rapporti con i soci

6.1.1 Valore sostenibile

E' interesse prioritario di ciascuna Società del Gruppo valorizzare l'investimento dei propri azionisti/soci nel rispetto dello Statuto e delle norme di legge applicabili a ciascuna Società al fine di accrescere la solidità dell'impresa in un'ottica di sostenibilità di medio-lungo termine secondo le regole del mercato e nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

Il Gruppo tutela e riconosce il prevalente interesse delle Società e di coloro che detengono partecipazioni del capitale sociale nel loro complesso rispetto all'interesse particolare di singoli soci o gruppi di essi. In questo contesto ciascuna Società del Gruppo, al di là e oltre il rispetto delle norme di legge, si impegna ad adottare tutti gli strumenti per dare piena trasparenza ad ogni eventuale situazione di conflitto di interesse, intervenendo anche con adeguate misure preventive.

6. RULES OF CONDUCT

The rules of conduct contained in this section are intended to identify the types of behaviour to be observed in carrying out various business activities in accordance with the general principles underlying the present Code. These rules are divided by the entities with which each Group Company is related in the conduct of its activities and, in particular, this section covers:

1. relations with shareholders;
2. relations with employees;
3. relations with customers;
4. relations with distributors and suppliers of goods and services;
5. relations with the Public Administration and the Courts;
6. relations with supervisors;
7. relations with political parties and interest groups.

6.1 Relations with shareholders

6.1.1 Sustainable value

It is an overriding interest of the Group Companies to add value to the investment of its shareholders under the articles of association and statutory provisions applicable to each company, in order to increase the strength of the company with a view to sustainability in the medium-to long-term according to market rules and the principles of fairness and transparency.

The Group recognizes the overriding interest of the Companies and those who hold shares in the capital as a whole relative to the particular interest of individual shareholders or groups of them. In this context, each single Group Company, over and beyond the statutory provisions, undertakes to use all means to give full transparency to any possible conflict of interest by intervening with appropriate preventive measures.

6.1.2 Informazione e dialogo

Il Gruppo assicura la piena trasparenza delle scelte effettuate e assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i soci. Pertanto, nel rispetto delle norme di legge, in sede assembleare ed in coerenza alle procedure definite, fornisce tempestivamente e contemporaneamente ai soci tutte le informazioni che possono influire sulla decisione di investimento, affinché sia possibile operare scelte informate e consapevoli.

In particolare, il Gruppo garantisce la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge.

Nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di ottenere chiarimenti nel rispetto delle norme di legge ed in sede assembleare, sui diversi argomenti attinenti all'attività del Gruppo e di esprimere la propria opinione, ogni Società predispone quanto necessario per assicurare un proficuo rapporto.

6.2 Rapporti con i collaboratori

6.2.1 Condotta corretta e trasparente

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza delle Società del Gruppo, di seguito i "**Collaboratori**") devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore del Gruppo. Nel rispetto delle norme di legge i Collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti degli organi amministrativi e di controllo, della società di revisione e delle autorità di vigilanza.

6.1.2 Information and dialogue

The Group ensures full transparency of its choices and makes it its objective to maintain and develop a constructive dialogue with shareholders. Therefore, in compliance with the law, at the general meeting and in line with the procedures established, it provides prompt and timely information to all shareholders that may affect the investment decision, so that they can make informed and conscious choices.

In particular, the Group guarantees accuracy, clarity and equality of access to information while respecting the constraints of the law.

In accordance with the fundamental right of each member to seek clarification in respect of rules of law and at the general meeting on the various topics related to the work of the Group and to express their opinion, every company will provide what is necessary to ensure a profitable relationship.

6.2 Relations with collaborators

6.2.1 Fair and transparent conduct

Collaborators (understood as directors, employees and those who, regardless of the legal classification of their relationship, act under the direction or supervision of Group companies, hereinafter "**Collaborators**") must observe proper and transparent conduct in the performance of their function, thus contributing to the effectiveness of the internal control system and protecting the value of the Group. In compliance with the law, Collaborators must display behavior marked by cooperation with the administrative and control bodies, audit firms and supervisors.

6.2.2 Selezione e gestione del personale

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, le Società effettuano valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

Il Gruppo, nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, ciascuna Società del Gruppo si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, soggetti legati a dipendenti o amministratori delle società, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni.

6.2.3 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, il Gruppo non tollera alcuna forma di lavoro irregolare.

Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, ogni Collaboratore riceve accurate informazioni relativamente a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo applicabile;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su una effettiva comprensione delle stesse.

6.2.2 Selection and management of personnel

The Group recognizes the centrality of human resources in the conviction that the main factor for the success of any business is the professional contribution of the people that work in it within a framework of loyalty and mutual trust.

During the selection, recruitment and career development of employees, the companies make assessments solely on the basis of the correspondence between the expected and required profiles and assessments of merit which are transparent and verifiable, consistent with the established procedures. The management of employment relations is aimed at ensuring equal opportunities and promoting the professional growth of employees.

The Group, in processes of personnel selection, will not make any discrimination, direct or indirect, based on considerations of trade union membership, political affiliation, religious belief, racial grouping, language or sex.

In addition, each Group Company undertakes not to advantage in any way candidates reported by third parties, entities related to employees or directors of the companies, and especially those working for the Public Administrations.

6.2.3 Beginning of the employment relationship

The personnel is recruited under a regular employment contract; the Group does not tolerate any form of illegal employment.

At the time of the start of employment, every employee receives detailed information on:

- the characteristics of the function and tasks to be performed;
- the regulatory and salary provisions, as regulated by the collective agreement;
- the rules and procedures to be followed to avoid possible risks to health.

This information is presented to the employee in such a way that the acceptance of the position is based on effective understanding of them.

In sede di costituzione del rapporto di lavoro ogni Collaboratore riceve altresì indicazioni in merito al reperimento della documentazione del Modello di Organizzazione e Gestione comprensivo di tutti i suoi allegati.

6.2.4 Valorizzazione e formazione del personale

I responsabili di funzione impiegano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

Ogni responsabile di funzione è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei Collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione di lavoro.

Il Gruppo non ammette alcuna forma di abuso di posizioni di autorità, intendendosi per abuso di posizioni di autorità qualsiasi atto dovuto al superiore gerarchico che comporti favori personali o comportamenti che violino il presente Codice.

Le Società, nell'ambito dei processi di formazione del personale provvedono ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati. Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione sulle aree considerate sensibili quali, a mero titolo esemplificativo, la sicurezza sul lavoro (gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, prevenzione degli incendi, uso dei videotermini e di altre apparecchiature elettroniche, etc.).

Le Società consegnano ad ogni dipendente tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

6.2.5 Obblighi per tutti i Collaboratori

Il Gruppo considera una componente essenziale del rapporto fiduciario con i propri Collaboratori la conoscenza ed applicazione delle discipline regolanti specificatamente la propria attività ed il rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti, oltre che delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate.

In the context of this dark of employment each employee also receives informations regarding where to find official documents of the Organizational and Management Model including all its attachments.

6.2.4 Enhancement and training of personnel

The positions managers recruit and fully enhance all the professional competencies in the structure to support the development and growth of its employees.

Each manager is responsible for making best use of the working hours of the Employees requiring consistent service in the performance of their duties and compliance with the work organization plans.

The Group does not tolerate any form of abuse of positions of authority, meaning by this any abuse of positions of authority due to a superior position in the hierarchy involving personal favours or conduct that infringes this Code.

The Companies, in processes for personnel training, ensure the establishment of training courses which the selected employees must compulsorily attend. These courses are designed to provide the personnel with correct and detailed information on areas regarded as sensitive, for example safety at work (management of emergencies in the workplace, fire prevention, use of computer screens and other electronic equipment etc. ..)

The Companies delivers to every employee all the documentation necessary to train personnel on sensitive issues and of particular importance.

6.2.5 Obligations for all employees

The Group regards as an essential component of the relationship of trust with its employees the knowledge and application of specific disciplines governing their activities and compliance with laws and regulations, as well as the provisions of the Code or cited by it.

Ciascuno, nell'ambito del proprio ruolo, è impegnato a:

1. favorire un ambiente di lavoro privo di pregiudizi, nel rispetto della personalità dei lavoratori, collaborando per mantenere e sviluppare un clima interno rispettoso della dignità di ciascuno;
2. rispettare i diritti e le libertà delle persone e i principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale, condizioni fisiche o psichiche;
3. comportarsi, nelle diverse responsabilità, con lealtà, correttezza e rispetto, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali;
4. esercitare i poteri connessi alla propria posizione aziendale con obiettività ed equilibrio ponendo attenzione alle possibilità di crescita professionale dei propri collaboratori e al miglioramento delle condizioni di lavoro;
5. assolvere ai propri compiti con spirito collaborativo, senso di responsabilità, e con l'efficienza e diligenza richiesta dalle mansioni svolte.

Inoltre, i Collaboratori hanno altresì l'obbligo di:

1. astenersi da comportamenti contrari a norme di legge e regolamentari vigenti, oltre che delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate;
2. rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
3. riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
4. collaborare con la Società di appartenenza in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni del Codice.

Each person, within his role, undertakes to:

1. foster a working environment free of prejudice, respecting the personality of employees and working together to maintain and develop an internal climate that respects the dignity of each individual;
2. respect the rights and freedoms of persons and the fundamental principles of equal social dignity without discrimination on grounds of nationality, language, sex, race, religious creed, political and trade union affiliation or physical or psychological condition;
3. behave in various positions of responsibility with loyalty, honesty and respect, without prejudice to the different roles and functions;
4. exercise the powers relating to his company position with objectivity and balance, paying attention to opportunities for the professional growth of his employees and improving working conditions;
5. fulfill his tasks in collaborative spirit, with a sense of responsibility and the efficiency and diligence required by the tasks carried out.

In addition, the personnel are obliged to:

1. refrain from conduct contrary to laws and regulations, as well as the provisions contained in the Code or cited by it;
2. turn to their superiors or to the Compliance Committee and/or HR Manager for the necessary clarifications on the terms of application of the Code or the reference regulations;
3. report promptly to at least one of the subjects mentioned above any information about possible infringements of the Code;
4. cooperate with the Company in which they are employed in the event of any investigation to review and sanction possible infringements of this Code.

6.2.6 Ulteriori obblighi per i responsabili delle funzioni aziendali

Ogni responsabile di funzione aziendale di ciascuna Società ha l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri Collaboratori;
- adoperarsi affinché i Collaboratori comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- selezionare Collaboratori che si impegnino a rispettare i principi presenti nel Codice;
- riferire tempestivamente al Responsabile del Personale ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti.

L'inosservanza, da parte dei responsabili di funzione, degli obblighi di cui al presente articolo potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

6.2.7 Utilizzo delle risorse e dei beni aziendali - Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica

Ciascuno è tenuto alla protezione e alla conservazione delle risorse e dei beni aziendali, materiali e immateriali, che ha in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché al loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non comprometterne la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ciascun collaboratore è tenuto a non comunicare password o codici di accesso di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo. Ciascun collaboratore è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni.

6.2.6 Additional requirements for heads of corporate functions

Each senior manager for each Company is required to:

- ensure compliance with the Code by his direct subordinates;
- provide by his behaviour an example for his subordinates;
- ensure that his subordinates understand that the provisions contained in the Code are an integral part of their job description;
- select employees who are committed to the principles of the Code;
- report promptly to HR Manager or to the Compliance Committee any information or requests from their subordinates.

The obligations referred to in this article may require the application of disciplinary sanctions, including dismissal.

6.2.7 Use of corporate resources and assets - Protection of corporate assets and compliance with the IT policy

All persons are bound by the protection and conservation of corporate resources and assets, tangible and intangible, which have been assigned to them for the accomplishment of their tasks, and by their appropriate use in accordance with the company goals.

With respect to IT applications, each employee is required to take up carefully the provisions of the company security policies in order not to compromise the functionality and security of IT systems.

Each employee is required not to disclose passwords or access codes which he has holds in any capacity. Each employee is also obliged to refrain from unauthorized access to IT systems of others and not to engage in types of behavior intended in any way to destroy or damage IT systems or information.

Ciascun collaboratore in generale, è comunque, tenuto a rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla policy adottata da ciascuna Società in materia. Pertanto, dovranno essere evitati tutti i comportamenti che possano in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata dal Gruppo e dalla normativa applicabile.

6.2.8 Sicurezza dei lavoratori e Ambiente di lavoro

Ciascuna Società del Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza considerando la tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente di pari dignità rispetto alle altre attività aziendali.

Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività, a considerare anche gli aspetti della sicurezza e della tutela dell'ambiente con la medesima applicazione ed intensità.

Tutti i dipendenti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e per preservare l'ambiente.

Obiettivi primari del Gruppo sono quindi la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle stesse attività, oltre che la riduzione dell'impatto ambientale e ciò anche al fine di preservare l'ambiente in cui le Società operano.

Le attività del Gruppo devono essere condotte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia di tutela dell'ambiente.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, deve essere un costante punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali.

Each employee in general, moreover, must respect the principles of honesty, integrity, propriety and discretion in the use of IT applications in accordance with the policy adopted by each Company in this field. It is therefore necessary to avoid all types of behavior that could in any way, even potentially, constitute infringements as stipulated by the policy adopted by the Group and the applicable legislation.

6.2.8 Employee safety and working environment

Each Group Company undertakes to spread and consolidate a culture of safety with regard to the protection of employees' health and environment with the same degree of seriousness as for other corporate activities.

All employees are required, as part of its activities, also to consider aspects of safety and environmental protection, with the same commitment and intensity.

All employees are involved and therefore required to play an active part in improving safety conditions at work and to preserve the environment.

The primary objectives of the Group are therefore the health of employees, external collaborators, customers and communities affected by its activities as well as reducing its environmental impact and indeed preserving the environment in which the Companies operate.

Group activities must be conducted in full compliance with current laws and company guidelines on prevention and the protection of employees in the field of occupational safety and environmental protection.

The improvement in health and safety at work, together with environmental protection, must be a constant point of reference in the operational management of the corporate objectives.

A tale scopo, in capo a ciascuna Società del Gruppo spetta il compito di adottare una propria politica aziendale della salute e sicurezza sul lavoro, che definisce gli impegni generali per la prevenzione dei rischi ed il miglioramento progressivo della salute e sicurezza sul lavoro.

Essa indica la visione, i valori essenziali e le convinzioni di ciascuna Società del Gruppo sul tema della salute e sicurezza sul lavoro e definisce la direzione, i principi di azione e i risultati a cui tendere. La politica esprime, altresì, l'impegno del vertice aziendale di ciascuna Società del Gruppo a promuovere tra il personale la conoscenza degli obiettivi e la consapevolezza dei risultati a cui tendere, l'accettazione delle responsabilità e le motivazioni alla base della politica stessa. Tale politica è definita e documentata dal vertice aziendale di ciascuna Società del Gruppo nell'ambito della politica generale dell'azienda.

La completa attuazione di tale politica, per ciascuna Società del Gruppo prevede l'adozione di un apposito Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL). La politica aziendale e il Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro di ciascuna Società del Gruppo prevedono il coinvolgimento diretto di tutti i soggetti interni ed esterni alle singole Società del Gruppo.

Tutti i dipendenti, in particolare, sono chiamati a rendersi parte attiva per migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro e per preservare l'ambiente.

I dipendenti, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. L'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale. Ciascuna Società del Gruppo si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.

For this purpose, each Group Company is responsible for adopting its own corporate policy regarding health and safety at work, which defines the general commitments to the prevention of risks and the gradual improvement of health and safety at work.

It shows the vision, core values and beliefs of each Group Company on health and safety at work and defines the direction, principles of action and results to aim for. The policy expresses also the commitment of top management of each Group Company to promote the personal knowledge and awareness of the goals to strive for results, the acceptance of responsibility and the reasoning behind the policy itself. This policy is defined and documented by the top management of each Group Company within the general policy of the company.

Full implementation of this policy in each Group Company requires the adoption of an appropriate system for managing health and safety at work (SGSL). Company policy and management system of health and safety at work of each Group Company include the direct involvement of all stakeholders within and external to the individual Group Companies.

All employees, in particular, are called to be an active part to improve safety conditions at work and to preserve the environment.

The employees, in their respective duties, will take part in the process of identifying and preventing risks, environmental protection and the protection of health and safety for themselves, their colleagues and third parties. The working environment must be suitable from the point of view of health and safety of the personnel. Each Group Company is committed to ensuring that each employee is treated with respect and protected from any unlawful influence, discomfort or injury.

In tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ciascuna Società del Gruppo ispira la propria attività ai seguenti principi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

I suddetti principi devono essere rispettati dalle Società del Gruppo per prendere le misure necessarie ai fini della protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Ciascun collaboratore delle Società del Gruppo, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

In terms of protection and safety in the workplace, the Group bases its activities on the following principles:

- avoiding risks
- assessing the risks that cannot be avoided;
- combating risks at source;
- adapting the work to human capacities, particularly as regards the structuring of jobs and choice of working equipment and methods of work and production, in particular, so as to alleviate monotonous work and work-rate and to reduce the effects on health;
- taking into account the state of technical progress;
- replacing whatever is dangerous by something which is non-dangerous or less dangerous;
- scheduling prevention, aiming at a coherent entity, integrating technology, work organisation, working conditions, social relations and the influence of environment factors;
- giving collective protective measures priority over individual protective measures;
- giving appropriate instructions to employees.

The above mentioned principles must be observed by the Group Companies in taking the measures necessary to protect the health and safety of employees, including work on prevention of occupational hazards, information and training, including the establishment of an organization and the necessary resources.

Each Employee of the Group Companies, at both the executive and operational levels, must comply with these principles, particularly when decisions must be taken or choices made, and, later, when they must be implemented.

6.2.9 Efficacia esterna del Codice

Chiunque, agendo in nome o per conto di una Società del Gruppo, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con i medesimi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto da parte di soggetti terzi di adeguarsi al codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

6.2.10 Conflitto di interessi

Devono essere evitate attività, anche occasionali, che possano configurare conflitti, anche potenziali, con gli interessi delle singole Società del Gruppo o che potrebbero pregiudicare una capacità o autonomia decisionale coerente con gli obiettivi aziendali. In particolare, si deve:

- evitare che interessi personali o di terzi possano generare conflitti di interesse con quelli di ciascuna Società del Gruppo;
- non perseguire, nell'espletamento della propria attività lavorativa, interessi personali o di terzi in conflitto con gli interessi delle Società del Gruppo;
- non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, in modo diretto o indiretto, opportunità di business destinate alle Società del Gruppo;
- non porre in essere comportamenti che possano avvantaggiare Aziende concorrenti;
- non utilizzare informazioni avute in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni aziendali per acquisire vantaggi personali in modo diretto o indiretto ed evitarne ogni uso improprio e non autorizzato;

6.2.9 External effectiveness of the Code

Anyone acting for or on behalf of one of the Group Companies, who comes into contact with third parties with whom the company intends to undertake commercial relations or is required to have institutional, social, political or any other kind of relations, is obliged to:

- inform those parties of the commitments and obligations imposed by the Code;
- require compliance with the provisions of the Code in carrying out their activities;
- take the necessary steps in case of refusal by third parties to comply with the code or in case of failure or merely partial fulfillment of the commitment to observe the provisions of the Code.

6.2.10 Conflict of interest

Activities must be avoided, even occasionally, that might constitute conflicts, even potential, with each single Company Group's interests or would-be likely to affect its capacity or decision-making autonomy in line with the commercial objectives.

In particular it is essential:

- to avoid personal interests or those of third parties being able to generate conflicts of interest with those of Group Companies;
- not to pursue, in the discharge of his employment, personal interests or those of third parties in conflict with the interests of the Group Companies;
- not to use for his own benefit or for the benefit of third parties, directly or indirectly, business opportunities for the Group Companies;
- not to engage in behavior that may benefit competitors;
- giving collective protective measures priority over individual protective measures;
- not to use information obtained during the course of his business functions to gain personal advantage, directly or indirectly and to avoid any misuse and unauthorized access;

- verificare che ciascuna Società del Gruppo sia sempre rappresentata, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da eventuali consulenti o soggetti terzi che non siano e/o possano trovarsi, nell'esercizio dei compiti loro attribuiti, in situazioni di conflitto di interesse.

Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne sia esterne all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza o, qualora non nominato, all'organo amministrativo, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

Al fine di consentire la massima trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse, gli amministratori e i dipendenti di ciascuna Società del Gruppo comunicano all'Organismo di Vigilanza ogni situazione nella quale si trovano in condizioni di conflitto per qualunque ragione ed anche in virtù di rapporti contrattuali, anche nell'ambito delle società controllate, con "parti correlate" (per la definizione di parti correlate si fa riferimento a quanto previsto nella Procedura relativa ad attività con parti correlate che è parte del Modello Organizzativo e di Gestione ex D.Lgs 231/2001 di BolognaFiere S.p.A.).

6.2.11 Pratiche concorrenziali

Per il Gruppo è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. Le Società sono impegnate ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e a collaborare con le autorità regolatrici del mercato.

- ensure that each Group company is always represented in dealings with public authorities by consultants or any third parties who are not and / or may be, in the performance of assigned tasks, in situations of conflict of interest.

Assuming that conflicts of interest, even potential, both internal and external to the business, are identified, each person involved must refrain from any discrimination in the conduct of the conflict, giving timely notice to the Compliance Committee or if, not appointed, the administrative body, which will carry out the assessment as to the existence, on a case by case basis, of any incompatibility or prejudicial circumstances.

In order to allow maximum transparency and prevent conflicts of interest directors and employees of each Group Company will communicate to the Compliance Committee every situation in which they find themselves in situations of conflict by any reason included contractual relations, also within their subsidiaries, with related parties as defined by the relevant regulation (for the definition of related parties refers in particular to what developed in the Company Procedure which regulates relationships with related parties which is integral part of the Organizational Model of BolognaFiere S.p.A. according to Italian Legislative Decree No. 231/2001).

6.2.11 Competitive practices

For the Group it is of primary importance that the market is based on fair and faithful competition. The Companies are committed to full compliance with the laws and to co-operating with the regulatory authorities in the market.

Eventuali forme di collaborazione con concorrenti del Gruppo relativamente a prezzi, marketing, elenchi e sviluppo di prodotti e servizi, aree e obiettivi di vendita, studi di mercato e informazioni di proprietà esclusiva del Gruppo o, comunque, di carattere confidenziale, possono costituire atto illecito e fonte di responsabilità per il Gruppo ai sensi della disciplina concorrenziale vigente. E' pertanto proibito ai dipendenti instaurare con i concorrenti, effettivi o potenziali, rapporti non preventivamente approvati dal proprio superiore e previo parere positivo dell'Organismo di Vigilanza di ogni singola Società.

Le Società non pongono in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi. Le Società, inoltre, non assumono dipendenti provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né induce il personale o i clienti delle società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

6.2.12 Regalie e benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo. Tale norma – che non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine - concerne sia i regali promessi od offerti, sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

Any forms of collaboration with the Group's competitors on prices, marketing, lists and development of products and services, geographic areas and sales targets, market research and proprietary information of the Group confidential in nature or otherwise, may constitute an unlawful act and a source of liability for the Group under the regime of competition law. It is therefore prohibited for employees to have dealings with competitors, actual or potential, not previously approved by their supervisor and only after a positive opinion of the Compliance Committee of each company.

Companies will not engage in unlawful, or otherwise unfair, conduct so as to gain possession of trade secrets, supplier lists, or information related to infrastructure or other aspects of economic activity by third parties. The Company also does not recruit employees from competing companies to obtain information of a confidential nature or induce employees or customers of rival companies to disclose information which they may not divulge.

6.2.12 Gifts and benefits

It is not permitted to accept any form of gifts that could even be interpreted as exceeding normal commercial practice or courtesy, or otherwise indicate the reception of favorable treatment in the conduct of any activities related to the Group. This rule - which cannot be overridden even in those countries where gifts of value are offered to business partners and customs - both relates to gifts promised or offered and to those received, meaning by gift any kind of benefit.

Le Società si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici, se noti, delle aziende o degli enti con cui intrattiene rapporti.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte delle Società - salvo quelli di modico valore - deve avvenire conformemente alle regole di cui al presente articolo:

- a. non è in alcun caso consentita l'offerta di regali o utilità ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
- b. in caso di regali destinati a soggetti non rientranti nella categoria sub a), l'offerta deve essere:
 - preventivamente comunicata ed espressamente approvata al responsabile della funzione coinvolta;
 - documentata in modo adeguato, al fine di consentire le opportune verifiche.

6.2.13 Trasparenza in ogni operazione e attività

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi delle Società e del Gruppo:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alle Società, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

The Company will refrain from practices not allowed by law, commercial usage or the ethical codes, if known, of the companies or entities with whom they have relations.

In any case, the offering of gifts by the companies - except those of modest value - must take place according to the rules referred to in this article:

- a. it is not permitted under any circumstances to offer gifts or any utilities to members of a Public Administration, public officials, bodies in charge of public service or public officials;
- b. in the case of gifts intended for persons falling outside paragraph a), the offer must be:
 - previously communicated and approved by the local manager involved;
 - appropriately documented in order to enable appropriate checks.

6.2.13 Transparency in all operations and activities

Each task and/or activity must be lawful, authorized, consistent, documented, verifiable, consistent with the principle of traceability and company procedures, in accordance with criteria of prudence and such as to protect the interests of the Company and the Group:

- company procedures must permit the carrying out of checks on operations, the authorization process and the implementation of the operations themselves;
- Every employee who carries out operations involving sums of money, goods or other economically assessable benefits belonging to the Company must provide reasonable appropriate evidence to enable the verification of these transactions.

6.2.14 Trasparenza della contabilità

Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, devono corrispondere ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza. A tal proposito ciascuno è tenuto, per quanto di propria competenza, a collaborare alla rappresentazione corretta e veritiera delle attività aziendali.

Chiunque venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione è tenuto a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio responsabile, se dipendente, ovvero il proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

Le informazioni e i documenti, i dati e le conoscenze, possono essere acquisiti, usati o comunicati solo dalle persone autorizzate per posizione aziendale o funzione, o dalle persone specificamente incaricate.

Il Gruppo agisce nel pieno rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente sui dati contabili delle società, con particolare riguardo alla trasparenza, alla completezza e alla veridicità delle informazioni contenute nei libri contabili.

Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti alla veridicità e chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Costoro sono inoltre tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo che legittimamente chiedono loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione delle attività.

6. 2. 14 Transparency of accounts

The information that is provided in the periodic reports and accounts, both general and analytic, must conform to the principles of transparency, correctness, completeness and accuracy. In this respect each person is required, at his own responsibility, to collaborate to ensure correct and truthful representation of the commercial activities.

Anyone who was aware of omissions, neglect or falsification of information and documentation is required to report such cases to the authorities empowered to carry out verification through his manager, if he is an employee, or the company contact, if a third party.

The information and documents, data and knowledge can be acquired, used or disclosed only by persons authorized to do so by their business position or function or persons with a specific charge.

The Group operates in full compliance with the principles laid down by current legislation on accounting data of companies, with particular regard to the transparency, completeness and accuracy of the information contained in the books.

Directors, Officials and employees involved in activities of drafting the accounts are required to respect the rules or regulations regarding the accuracy and clarity of data and assessments.

They are also required to provide the utmost and prompt cooperation to any body which legitimately seeks to check their information and documentation about the management of the Company, subject to confidentiality requirements on the conduct of business.

6.2.15 Sistema di controllo interno

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie a indirizzare, gestire e verificare le attività di ciascuna Società del Gruppo.

Il sistema di controllo di ciascuna Società del Gruppo mira a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale e immateriale, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia e di efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno di ciascuna Società.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile:

- con riferimento al processo di decisione, autorizzazione e svolgimento;
- con il supporto di adeguata documentazione.

Tale supporto documentale deve garantire la possibilità di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli sulle caratteristiche e sulle motivazioni a fondamento dell'operazione e all'individuazione dei soggetti che abbiano autorizzato, effettuato, registrato, verificato.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutti nell'ambito delle funzioni svolte.

Ciascun dipendente è tenuto ad informare con tempestività il proprio responsabile diretto dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalle attività di vigilanza e controllo assegnate e svolte dalle funzioni aziendali competenti.

6.2.15 Internal control system

The system of internal control is the set of tools and procedures necessary to direct, manage and monitor the activities of the Group Companies, focused on achieving business objectives, and prevention of the risks involved.

The control system as a whole helps to ensure compliance with the laws, procedures, strategies and corporate policies, the attainment of objectives, the protection of tangible and intangible assets of the Group Companies, business management criteria of efficiency and reliability of accounting information and management inside and outside the Group Companies.

To this end all operations and transactions, duly authorized and registered, can be verified with:

- reference to the decision process, authorization and execution, can be verified with:
- the support of adequate documentation.

Such documentary support must ensure the possibility, at any time, the implementation of controls on the characteristics and motivations at the basis of the operation and the identification of individuals who have authorized, performed, recorded and verified.

Responsibility for the proper functioning of the internal control system is allocated to all employees in their respective functions.

Each employee is required promptly to notify his direct superior of the onset of factors that could disrupt the proper management of the work.

The effectiveness and functionality of the system of internal control are guaranteed by the activities of supervision and control assigned and conducted by the relevant company departments.

A tal fine, ogni comportamento e/o situazione contrari alle disposizioni del presente Codice Etico, come delle altre normative di riferimento, delle procedure interne e delle leggi vigenti deve essere tempestivamente comunicata all'Organismo di Vigilanza presso i recapiti indicati in allegato il quale tratterà le informazioni ricevute o acquisite nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 1996, n. 196 e s.m.i. (Regolamento UE n. 2016/679 –GDPR).

La mancata osservanza del dovere di comunicazione di cui sopra potrà essere sanzionata da parte della Società, che garantisce la riservatezza di tutti coloro che segnalano violazioni del Codice Etico, anche per eventuali comportamenti ritorsivi nei loro confronti.

6.3 Rapporti con i clienti

6.3.1 Qualità, sicurezza, efficacia

L'attenzione al cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è fondamentale garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia nel Gruppo.

L'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti e la disponibilità a fornire una risposta immediata e qualificata alle richieste, costituiscono gli elementi caratterizzanti del rapporto delle Società con la clientela.

Le Società si impegnano alla piena applicazione dei principi e dei comportamenti contenuti nel presente Codice Etico e richiede analogo rispetto degli stessi.

6.3.2 Informazione e dialogo

Il Gruppo fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole.

Il Gruppo adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i clienti.

To this end, any action and/or a situation contrary to the provisions of this Code of Ethics, as also the other legislative mandates, internal procedures and applicable laws must be promptly communicated to the Compliance Committee, which will treat the information received or obtained in respect of Legislative Decree dated June 30, 1996, n.196 and subsequent modification (U.E. Regulation n.2016/679 – GDPR).

Failure to comply with the above duty of disclosure will be sanctioned by the Company that guarantees all those who report infringements of the Code of Ethics also against any redress measures against them.

6.3 Relations with clients

6.3.1 Quality, security, efficacy

Customer care is pursued with competence, professionalism, courtesy, transparency, fairness and impartiality in the knowledge that it is essential to ensuring the satisfaction of expectations and reinforcing confidence in the Group.

The excellence of the products and services offered and the willingness to provide an immediate response to requests and qualified are the characteristic elements of the relations of companies with customers.

Companies are committed to full implementation of the principles and conduct contained in this Code of Ethics and require similar compliance.

6.3.2 Information and Dialogue

The Group provides detailed, complete and accurate information to allow the customer to take a rational and informed decision.

The Group adopts a style of communication based on efficiency, cooperation and courtesy, including in dialogue with customers.

6.3.3 Istituti finanziari

Il Gruppo intrattiene con gli istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per il Gruppo, i suoi soci e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

6.4 Rapporti con i fornitori di beni e servizi

6.4.1 Rapporti di collaborazione con i fornitori

Le relazioni commerciali con i fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, nel perseguimento anche dello sviluppo dell'indotto e dell'adeguamento dei fornitori a standard elevati di qualità nella fornitura di prodotti, servizi e lavori, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La coerenza con la propria identità etica e sociale fa sì che le Società richiedano ad ogni fornitore di prendere visione e accettazione del presente Codice Etico a garanzia del rispetto dei principi ivi previsti, il mancato rispetto dei principi previsti dal Codice Etico costituisce motivo di risoluzione contrattuale.

6.4.2 Obiettiva valutazione

La scelta dei fornitori è realizzata nel rispetto dei criteri di efficienza, economicità e massimo vantaggio per il Gruppo, garantendo pari opportunità per i fornitori.

Le procedure di selezione dei fornitori del Gruppo - basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili - prenderanno in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dal Gruppo, nonché le credenziali dei propri contraenti.

6.3.3 Financial Institutions

The Group maintains relations with financial institutions based on fairness and transparency, in terms of building value for the Group, its members and all stakeholders. That is why financial institutions are chosen in relation to their reputation, not least for adherence to values comparable to those expressed in this Code.

6.4 Relations with suppliers of goods and services

6.4.1 Collaborative relations with suppliers

Commercial relations with suppliers are required to satisfy the criteria of impartiality, economy, transparency, honesty and fairness, including in pursuit of development and adaptation of the suppliers to high standards of quality in providing products, services and works and avoiding situations that could generate conflicts of interest or personal benefit.

Consistent with its ethical and social identity this means that the Companies require all suppliers to take note and accept this Code of Ethics to ensure compliance with the principles set forth herein. Lack of compliance with the Code principles is a contractual breach and reason for termination of the contract.

6.4.2 Objective assessment

The choice of suppliers is made in compliance with the criteria of efficiency, cost and maximum benefit for the Group, ensuring equal opportunities for suppliers.

The procedures for selecting suppliers of the Group - based on objective and verifiable reference elements - comprise, in particular, cost effectiveness, technical capacity, reliability, quality of materials, the supplier's compliance with the procedures as adopted by the Group, as well as the credentials of its contractors.

In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare - ove possibile - pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti. Nell'ambito delle procedure di scelta dei fornitori, il Gruppo adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei suddetti requisiti.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari del presente Codice non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al presente Codice.

Grava comunque sui Destinatari del presente Codice, l'obbligo di informare il responsabile della funzione coinvolta e/o l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere ai suddetti soggetti omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al presente Codice.

6.4.3 Partner

Il Gruppo, per fronteggiare la crescente complessità del business, promuove iniziative, come joint ventures o partecipazioni in società, congiuntamente a partner in affari, che vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice e con gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società.

In any case, it is an obligation for the local managers to ensure - if possible - equal opportunities to suppliers in meeting the requirements. Under the procedures for selecting suppliers, the Group adopts mechanisms for regular monitoring to ensure that the suppliers continue to meet the requirements.

In relations with suppliers the Recipients of this Code may not accept remuneration, gifts or preferential treatment that does not meet the conditions of this Code.

However, the Recipients of this Code have an obligation to inform the manager of the function involved and/or the Compliance Committee of offers received in this regard.

Similarly, it is forbidden to offer or pay gratuities to those individuals or preferential treatment that does not meet the conditions specified in this Code.

6.4.3 Partners

The Group, to address the growing complexity of business, promotes initiatives such as joint ventures or investments in companies, in conjunction reliability, as well as their adherence to values comparable to those expressed in this Code.

Relations with business partners are based on agreements on a transparent and constructive dialogue in pursuit of common objectives, consistent with the provisions and principles of this Code and the addresses of the Board of Directors of each Group Company.

6.5 Rapporti con la pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria

6.5.1 Correttezza ed onestà

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con l'Autorità Giudiziaria sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità, trasparenza ed indipendenza e sono di esclusiva competenza delle funzioni aziendali competenti e dei soggetti a ciò formalmente incaricati.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Giudiziaria, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

Nelle trattative, richieste o rapporti istituzionali con la Pubblica Amministrazione o l'Autorità Giudiziaria, italiane o straniere, sono assolutamente vietati pagamenti o compensi, sotto qualsiasi forma, offerti, promessi o eseguiti direttamente o per il tramite di terzi a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o ai loro parenti (sia italiani che di altri paesi) finalizzati ad indurre il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio da compiersi a vantaggio di una o più Società del Gruppo.

Inoltre, è fatto divieto di intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi, doni e/o altre utilità;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

6.5 Relations with the Public Administration and the Courts

6.5.1 Fairness and honesty

Relations with the Public Administration and the Courts are based on principles of fairness, impartiality, transparency and independence and are the sole responsibility of the relevant company departments and entities formally charged with them.

During any business negotiation, request or dealing with the Public Administration Judicial or the Authority, the staff must not seek to improperly influence the decisions of the party, including those of the officials who negotiate or make decisions on behalf of public Administration.

In negotiations, demands or institutional relations with the Public Administration or Courts, Italian or foreign, it is strictly prohibited to make payments or fees, in any form offered, promised or made directly or through third parties to officials or employees of the Public Administration or their relatives (both Italian and other countries) aimed at inducing the implementation of a official act or an act contrary to official duties by a public official or an appointee of a public service, to be performed for the benefit of one or more than one Companies of the Group.

In addition, it is forbidden to undertake (either directly or indirectly) the following actions:

- propose to examine employment opportunities and / or business that can benefit employees of Public Administration in a personal capacity;
- Offering or in any way to provide gifts and / or donations or other utilities;
- Solicit or obtain confidential information that could compromise the integrity or reputation of both parties.

Tali prescrizioni non possono essere eluse tramite forme indirette di illecite contribuzioni.

Qualora un Amministratore, un dipendente, un collaboratore o un consulente esterno di una delle Società del Gruppo riceva richieste esplicite o implicite di vantaggi (patrimoniali o non patrimoniali) provenienti da Pubbliche Amministrazioni o comunque da soggetti che agiscono per conto di esse, deve informare immediatamente il proprio diretto superiore e/o l'Organismo di Vigilanza affinché procedano alle necessarie verifiche e tutele.

6.5.2 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

Fermo restando quanto disposto nel presente Codice, l'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con il Gruppo, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'azienda per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di collaborazione con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

6.5.3 Finanziamenti, sovvenzioni ed erogazioni pubbliche

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

These requirements cannot be circumvented by indirect forms of illegal contributions.

If a director, an employee, a collaborator or an outside consultant of one the Group Company receives requests for explicit or implicit advantages (financial or nonfinancial) emanating from the Public Administration or otherwise from persons acting on their behalf, if he must immediately inform his supervisor and/or the Compliance Committee to carry out the necessary checks and safeguards.

6.5.2 Employment relations with former employees of the Public Administration

Subject to the provisions of this Code, the employment of former civil servants who in the exercise of their functions have maintained relations with the Group, or their relatives and/or similar, must be in strict compliance with standard procedures defined by the company for personnel selection.

The conclusion of other cooperative relations with former employees of the Public Administration, or with their relatives and/or similar, must be in strict compliance with standard procedures.

6.5.3 Funding, grants and public donations

Contributions, grants or funding received from the European Union, the State or other public bodies, even if of modest value and/or amount, must be used for the purposes for which they were requested and granted.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore del Gruppo.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

6.6 Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo - ove richiesto - piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

6.7 Rapporti con le forze politiche e associazioni portatrici di interessi

Fatte salve le prerogative previste dalla normativa di legge e di co vigenti, ciascuno è reso consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche o sindacali avviene su base personale, ed in conformità alle leggi.

Similarly, in the event of attending public procedures, recipients of this Code will be required to operate within the law and good business practice, and in particular not induce the Public Administrations to act improperly in favor of the Group.

It is also unlawful conduct to use altered statements or documents or engage in the omission of information or, in general, the performance of tricks or scams, which seek to obtain licenses, permits, grants, contributions from the European Union, the State or some other public body.

6.6 Relations with Supervisory Authorities

The Addressees of this Code undertake to observe scrupulously the provisions issued by the competent institutions or Supervisory Authorities to respect the current legislation in areas related to the respective business areas.

The Addressees of this Code this Code must also undertake to ensure that, as part of ongoing investigations in institutions and/or Supervisory Authorities, they have not submitted applications or requests containing untrue statements in order to achieve public donations, grants or concessional financing, i.e. improperly obtained licenses, permits, licenses or other administrative acts.

The Addressees of this this Code must also undertake to ensure that any request coming from the aforementioned Institutions or Authorities in the context of their respective supervisory functions, providing - where required - full cooperation and avoiding obstructionist behavior.

6.7 Relations with political parties and interest groups

Without prejudice to the rights provided for by the current legislation and contracts, each person is made aware that any involvement in a political party or trade union is on a personal basis, and in compliance with the laws.

Il Gruppo intrattiene relazioni con associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, di stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni. La presentazione di posizioni specifiche del Gruppo con forze politiche e/o con associazioni deve avvenire con il consenso del vertice o delle funzioni preposte.

6.7.1 Contributi e sovvenzioni

Il Gruppo è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi di legge e che promuovano i valori cui si ispira il presente Codice.

Le sponsorizzazioni possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, culturale sportivo e artistico, esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per il Gruppo.

6.7.2 Organi di informazione e altre organizzazioni

Le informazioni e le comunicazioni indirizzate agli organi di informazione devono essere corrette, chiare, veritiere, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione delle attività.

In particolare, gli amministratori e i dipendenti delle Società devono rigorosamente rispettare i doveri di riservatezza imposti dalle loro funzioni non divulgando fatti e notizie relativi alle rispettive attività delle Società.

La partecipazione, in nome o in rappresentanza delle Società (da parte di componenti di funzioni aziendali preposte ai rapporti con gli organi di informazione) ad eventi, a comitati ed associazioni o Enti di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve avvenire nel rispetto degli interessi e dell'immagine del Gruppo.

The Group maintains relations with professional associations, unions, environmental organizations and similar associations with the aim to develop its activities, to establish mutually beneficial cooperation and to present its positions. The presentation of specific positions of the Group to political parties and/or associations must be done with the consent of the management or appropriate authorities.

6.7.1 Contributions and grants

The Group is willing to make contributions and sponsorships, in accordance with the procedures specified, giving adequate publicity to them to support the initiatives proposed by public and private and non-profit associations, properly constituted according to law, and which promote the values which by which this Code is inspired.

Sponsoring events and activities may relate to social, cultural and sporting and artistic events; they may be intended also to conduct studies, research, conferences and seminars relating to topics of interest to the Group.

6.7.2 Media and other organizations

The information and communications addressed to the media must be fair, clear and truthful, subject to confidentiality requirements on the conduct of business.

In particular, directors and employees of the Companies must strictly comply with the duty of confidentiality imposed by their functions for not disclosing facts and information related to the Companies.

Participation in the name or on behalf of the Company (by members of company departments responsible for relations with the media) in events, committees and associations or organisations of any kind, whether scientific, cultural or class, must take place in accordance with the interests and image of the Group.

7. Modalità di applicazione

7.1 Diffusione e formazione

Ciascuna Società del Gruppo si impegna a diffondere il presente Codice nonché ogni sua variazione e revisione con mezzi adeguati ed appropriati, portando lo stesso a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale anche mediante apposite attività di formazione.

A tale scopo, le Società del Gruppo adottano un adeguato programma di diffusione del Codice rivolto a tutti i soggetti interni ed esterni coinvolti nell'attività aziendale al fine di sensibilizzarli sulle problematiche relative alla gestione eticamente orientata dell'attività sociale. Inoltre, il Codice è portato a conoscenza degli altri stakeholder mediante apposite attività di comunicazione.

Le Società del Gruppo adottano, inoltre, un programma di informazione/formazione periodica rivolto ai tutti i Destinatari del Codice relativo all'aggiornamento del Codice e, comunque, alle eventuali modifiche e/o integrazioni che dovessero essere apportate allo stesso a seguito di variazioni organizzative della Società, di interventi derivanti dall'attività di vigilanza svolta dall'OdV o da eventuali modifiche legislative.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei dipendenti o collaboratori.

7.2 Organismo di Vigilanza

Ai fini di una corretta interpretazione ed applicazione del presente Codice Etico e dello svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari, ogni Società del Gruppo ha istituito, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 231/01, un apposito Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello di Organizzazione e Gestione ed il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del Codice Etico da parte dei soggetti Destinatari del medesimo.

7. Terms of application

7.1 Dissemination and training

Each single Group Company is committed to spreading this Code and any modification and revision by all appropriate and suitable means, bringing it to the attention of all those concerned with the internal and external corporate mission, including through specific training activities.

To this end, Group Companies adopt an adequate program of dissemination of the Code aimed at all those internal and external subjects dealing with the company in order to raise awareness of ethical issues related to the management of a ethical oriented conduct of the activities. In addition, the Code is brought to the attention of other stakeholders through specific communication activities.

Group Companies shall, in addition, implement an information / periodic training aimed at all recipients of the Code regarding any update the Code, any changes and / or additions that may be made to the same as a result of organizational changes of the Company, resulting from supervisory actions carried out by the Compliance Committee or any legislative changes.

The training may vary according to the role and responsibilities of employees and contractors or collaborators.

7.2 Compliance Committee

For the purposes of the proper interpretation and application of this Code of Ethics and the conduct and implementation of disciplinary procedures, each Group company has established, in accordance in Italy with the effects referred to in Legislative Decree No. 231/01, a specifically dedicated Compliance Committee.

The Compliance Committee is responsible for checking the functioning and application of the Organizational and Management Model and its regular will also ensure compliance with the Code of Ethics by the persons falling under it.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia ed indipendenza, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

In tal senso l'Organismo di Vigilanza:

- promuove la coerenza tra i principi del Codice Etico e le politiche aziendali, anche in rapporto agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- contribuisce a definire le diverse iniziative per promuovere la conoscenza e la adeguata formazione sui contenuti del Codice Etico;
- può eseguire verifiche circa il rispetto del Codice Etico da parte dei destinatari del medesimo, acquisendo tutte le informazioni e la documentazione necessaria, riferendo in tal senso al Consiglio di Amministrazione.
- riceve le eventuali segnalazioni sul mancato rispetto del Codice, ed eventualmente avvia le relative istruttorie;
- stabilisce idonee procedure nella valutazione delle violazioni al fine di:
 - a) garantire la dovuta riservatezza sia delle informazioni ricevute sia degli eventuali segnalanti;
 - b) definire le necessarie tutele dei soggetti interessati;
 - c) adottare i propri provvedimenti in un tempo massimo di 90 giorni da quando è venuto a conoscenza di eventuali segnalazioni;
 - d) informare i soggetti interessati di eventuali procedure a loro carico, consentendo agli stessi l'invio di memorie scritte o la partecipazione ad audizioni.

Compiti e responsabilità dell'Organismo di Vigilanza della Capogruppo sono inoltre definiti nella parte generale del Modello di Organizzazione e Gestione della Società e nel Regolamento dell'Organismo di Vigilanza ed ogni comunicazione ad esso rivolta potrà essere effettuata al seguente indirizzo e-mail: odvbolognafiere@gmail.com

The Compliance Committee maintains the requirements of autonomy and independence and assumes powers of investigation and control and powers of initiative to carry out the functions assigned to it.

Therefore, the Compliance Committee:

- promotes consistency between the principles of the Code of Conduct and company-policies, including in relation to the obligations referred to Italian Legislative Decree no. 231/2001;
- contributes to defining the various initiatives to promote knowledge and proper training about the contents of the Code of Ethics;
- can perform checks on compliance of with Code of Ethics for the persons to whom it relates to acquire all the information and documentation required, with reference to that effect to the Board of Directors;
- receives reports on any non-compliance with the Code and, if appropriate, initiates appropriate investigations;
- provides for appropriate procedures for the assessment of infringements in order to:
 - a) ensuring confidentiality of reports contents on any non-compliance with the Code and of the report undersigner;
 - b) establish the necessary safeguards for stakeholders
 - c) adopt its own measures within a maximum of 60 days from when it came to know of any reports.
 - d) inform stakeholders of any proceedings against them, allowing them to send written submissions or to take part in hearings.

The duties and responsibilities of the Parent Company Compliance Committee are also defined in the General Provisions of Organizational and Management Model of Bolognafiere S.p.A. according to Italian Legislative Decree No. 231/2001, and "Statute of the Compliance Committee". Any communication made to it may be sent to the following e-mail address: odvbolognafiere@gmail.com

Per quanto riguarda le Società del Gruppo, i compiti e le responsabilità di ciascun Organismo di Vigilanza sono definiti nelle parti generali dei rispettivi Modelli di Organizzazione e Gestione di ogni Società e nei rispettivi Regolamenti dell'Organismo di Vigilanza. Ciascuna Società provvede ad attivare l'indirizzo e-mail del proprio Organismo di Vigilanza per l'inoltro in modo diretto e riservato delle comunicazioni e/o segnalazioni al medesimo dirette.

L'Organismo di Vigilanza predispone con cadenza annuale una relazione sull'attività svolta al Consiglio di Amministrazione di riferimento.

L'Organismo di Vigilanza, a sua volta, può essere sentito in ogni momento dal Consiglio di Amministrazione e dagli altri organi sociali per riferire su particolari eventi o situazioni relative al funzionamento e al rispetto del Codice Etico.

7.3 Sistema delle deleghe

Il Gruppo si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita procura notarile.

7.4 Violazioni e sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, ciascuna Società del Gruppo adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime. Tali provvedimenti disciplinari sono assunti in conformità a quanto previsto dal Sistema Disciplinare adottato da ciascuna Società del Gruppo anche ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

For each Subsidiaries Companies the duties and responsibilities of the Compliance Committees are defined in the General Provisions of Organizational and Management Model according to Italian Legislative Decree No. 231/2001, and "Statute of the Compliance Committee" of each one. Any single Subsidiary Company is responsible for setting up the e-mail address of its Compliance Committee to be made available to make possible a direct and confidential submission of reports.

The Compliance Committee prepares an annual basis a report to the Board of Directors concerning its activities.

The Compliance Committee, in turn, can be consulted at any time by the Board of Directors and other corporate bodies to report on specific events or situations relating to the functioning of and compliance with the Code of Ethics.

7.3 Delegation system

The Group uses a system of delegation under which certain activities may be carried out only by persons specifically authorized for that purpose because they have received special powers conferred by power of attorney.

7.4 Infringements and penalties

In the case of infringements of the Code of Ethics, each Group Company must, with regard to the perpetrators of the infringements themselves, if deemed necessary for the protection of the company interests, and subject to the provisions of the existing legal framework and contracts of employment, take disciplinary action, including possible expulsion from the Company of those responsible, in addition to compensation for any damages arising from infringements of the Code. These disciplinary measures are taken in accordance with the provisions of the Disciplinary System adopted by each Group Company including under the Italian Legislative Decree n. 231/2001.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

7.5 Segnalazioni

I Destinatari del presente Codice hanno l'obbligo di segnalare eventuali istruzioni ricevute che siano in contrasto con la legge, i contratti di lavoro, la normativa interna e il presente Codice.

Nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 2 della Legge n. 179/2017 in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro o contrattuale, BolognaFiere S.p.A. e le Società del Gruppo adottano una specifica procedura per la gestione di tali segnalazioni (whistleblowing).

Nello specifico, le segnalazioni:

- devono avere lo scopo di salvaguardare l'integrità del Gruppo;
- devono fornire informazioni circostanziate in merito a condotte illecite o di violazione del Codice Etico o del Modello di Organizzazione e Gestione;
- devono fondarsi su elementi di fatto precisi e concordanti.

Failure to comply with the rules of the Code of Ethics by members of the governing bodies may require adoption by the competent corporate bodies of the most appropriate measures envisaged and permitted by law.

Infringements of the rules of the Code by employees constitute a breach of obligations deriving from the employment relations, with all the contractual and legal consequences, and with reference to the relevance of such actions for the purposes of disciplinary treatment.

Infringements committed by suppliers and external employees will be punished in accordance with the provisions in their contracts, unless there has been a major violation of law.

7.5 Notifications

The Recipients of this Code are required to report any instructions received that are in conflict with the law, employment contracts, internal regulations and this Code of Ethics.

In compliance with the provisions of art. 2 of the Italian Law n. 179/2017 on the protection of authors of reports of crimes or irregularities which they have come to know in the context of an employment or contractual relationship, BolognaFiere S.p.A. and the Group Companies adopt a specific procedure for the management of such reports (whistleblowing).

Specifically, the reports:

- must have the purpose of safeguarding the integrity of the Group;
- they must provide detailed information regarding illegal conduct or violation of the Code of Ethics or the Organization and Management Model;
- must be based on precise and consistent factual elements.

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza dell'esistenza di qualsiasi violazione o sospetta violazione del Codice Etico e/o delle procedure e dei protocolli previsti dal Modello di organizzazione e gestione devono segnalarla all'Organismo di Vigilanza.

BolognaFiere S.p.A. e le Società del Gruppo garantiscono e tutelano la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

BolognaFiere S.p.A. e le Società del Gruppo garantiscono i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ricollegabile alle segnalazioni pervenute.

Qualsiasi Destinatario che segnali all'Organo di Vigilanza una violazione del Codice e/o delle procedure e dei protocolli previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione da parte della Società, dei suoi dipendenti o collaboratori operanti per conto della medesima non può essere licenziato, degradato, rimproverato o altrimenti danneggiato rispetto ai termini e alle condizioni del proprio rapporto di lavoro per aver segnalato la violazione sospetta, a prescindere dal fatto che la violazione sospetta coinvolga il dipendente o il collaboratore, il supervisore del dipendente o collaboratore o la direzione di BolognaFiere S.p.A. e/o di una delle Società del Gruppo.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tutela del segnalante da qualsiasi forma di una discriminazione o ritorsione collegata alla segnalazione di un illecito o di una irregolarità è espressamente sanzionato disciplinarmente. In particolare, ogni violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel presente Codice etico dovrà prontamente essere segnalata dai Destinatari, per iscritto, anche in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza della Società o al Responsabile dell'Ufficio che, a sua volta, informerà direttamente l'Organismo di Vigilanza.

The Recipients of this Code who become aware of the existence of any violation or suspected violation of the Code of Ethics and / or of the procedures and protocols provided for by the Organization and management Model must report it to the Compliance Committee.

BolognaFiere S.p.A. and the Companies of the possible Group guarantee and protect the confidentiality of the identity of the person making the report, without prejudice to the legal obligations and the protection of the rights of persons accused wrongly or in a faith basis.

BolognaFiere S.p.A. and the Group Companies guarantee the whistleblowers against any form of retaliation, discrimination or penalisation linked to the reports received.

Any Recipient who reports to the Compliance Committee a suspected violation of the Code and / or the procedures and protocols provided by the Organization and Management Model by the Company or its employees or collaborators operating on behalf of the same, may not be fired, degraded, reprimanded or otherwise harmed with respect to the terms and conditions of their employment relationship for reporting the suspected violation, regardless of the fact that the suspected violation involves the employee or collaborator, the employee's supervisor or employee management of BolognaFiere S.p.A. and / or of one of the Group Companies.

Failure to comply with the obligation to protect the whistleblower from any form of discrimination or retaliation linked to the reporting of an offense or an irregularity is expressly sanctioned by a disciplinary action. In particular, any violation of the principles and provisions contained in this Code of Ethics must be promptly reported by the Recipients, in writing, even anonymously, to the Compliance Committee or to the Head of the Office who, in turn, will directly inform the Compliance Committee.

L'Organismo di Vigilanza valuta la sussistenza e la rischiosità delle violazioni evidenziate in relazione ai valori aziendali e alle normative vigenti; valuta altresì le violazioni del Codice e la sussistenza di ipotesi di condotte illecite, sempre nell'ambito delle proprie attribuzioni e funzioni ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Per quanto riguarda la Capogruppo, il contatto con l'OdV potrà avvenire sia tramite l'invio di lettera per posta ordinaria all'indirizzo: Presidente dell'Organismo di Vigilanza di BolognaFiere S.p.A. Prof. Avv. Francesco Vella Via della Zecca 1, 40121 Bologna oppure via e-mail all'indirizzo odvbolognafiere@gmail.com

Le Società del Gruppo provvedono in autonomia ad attivare opportuni canali di comunicazione per l'inoltro delle segnalazioni.

8. Disposizioni finali

8.1 Conflitto con il Codice

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

8.2 Modifiche al Codice

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è - eventualmente anche ogni anno - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di BolognaFiere S.p.A., anche su proposta dell'Organismo di Vigilanza, sentito il parere del Collegio Sindacale.

Con analogo *modus operandi* agiscono le Società del Gruppo.

The Compliance Committee assesses the existence and riskiness of the violations highlighted in relation to company values and current regulations; it also assesses violations of the Code and the existence of hypotheses of illegal conduct, always within the scope of its own powers and functions pursuant to Italian Legislative Decree No. 231/2001.

As far as the Parent Company is concerned, contact with the Compliance Committee may take place either by sending a letter by post, to the ordinary box to the following address: Chairman of the Compliance Committee BolognaFiere S.p.A. Prof. Avv. Francesco Vella Via della Zecca 1, 40121 Bologna Italy or via e-mail to odvbolognafiere@gmail.com

The Companies of the Group autonomously set up appropriate communication channels for forwarding reports.

8. Final Provisions

8.1 Conflict with the Code

In the event that even one of the provisions of this Code should come into conflict with provisions of internal rules or procedures, the Code will take precedence over any of these provisions.

8.2 Changes to the Code

Any modification and/or supplement to this Code must be made with the same procedures as adopted for its initial approval.

This Code will - if necessary every year - be subject to verification and possible modification by the Board of BolognaFiere, including on the proposal of the Compliance Committee, with advice from the Board of Internal Auditors.

Group Companies act with this same *modus operandi*.

9. Allegati

9.1 Flussi informativi verso l'Organismo di Vigilanza della Capogruppo

Comunicazioni dirette all'Organismo di Vigilanza della Capogruppo possono essere inoltrate nei seguenti modi:

- invio postale presso all'indirizzo: Presidente dell'Organismo di Vigilanza di BolognaFiere S.p.A. Prof. Avv. Francesco Vella Via della Zecca 1, 40121 Bologna;
- via e-mail all'indirizzo odvbolognafiere@gmail.com
- di persona previo appuntamento concordato con la Segreteria dell'Organismo di Vigilanza contattabile al numero telefonico 051 282411.

9.2 Flussi informativi verso i rispettivi Organismi di Vigilanza delle Società del Gruppo

Ciascuna Società del Gruppo adotta modalità di comunicazione diretta e riservata con il proprio Organismo di Vigilanza in base alla tipicità del proprio assetto organizzativo.

9. Attachments

9.1 Information flows to the Parent Company Compliance Committee

Direct communications to the Parent Company Compliance Committee can be sent in the following ways:

- by postal dispatch to Chairman of the Compliance Committee BolognaFiere S.p.A. Prof. Avv. Francesco Via della Zecca 1, 40121 Bologna
- by e-mail to odvbolognafiere@gmail.com ;
- in person by appointment arranged with the Compliance Committee Secretariat, which can be contacted on the phone number 051 282411.

9.2 Information flows to the respective Group Companies Compliance Committees

Each Group Company adopts direct and confidential communication methods with its Compliance Committees based on the typical nature of its organizational structure.